

Checklist confronterend gesprek

Confronterend gesprek

Als zorg- en onderwijsprofessional kom je regelmatig in aanraking met het voeren van 'moeilijke gesprekken'. Met ouders, cliënten, medewerkers of collega's.

Een 'moeilijk gesprek' gaat over een gesprek waarin je een boodschap geeft waarvan je verwacht dat de ander er niet blij mee is en mogelijk met hevige emoties kan reageren.

Er vindt een confrontatie plaats.

Structuur

Een confronterend gesprek heeft meestal een vaste structuur.

Als handvat voor het komende 'moeilijke gesprek' dat jij als zorg- of onderwijsprofessional zal voeren, vind je hier een handige checklist die je kan gebruiken bij de voorbereiding van het gesprek.

Confronterend gesprek	
1. Boodschap / Klap uitdelen	• Tijdig • Ik-boodschap • Kort & duidelijk • Concreet & feiten • Check
2. Reactie opvangen / Klap opvangen	• Tijd • Gevoelsreflectie • Samenvatten • Herkenning bij de ander? • Wat wil de ander? • Wat is er nodig?
3. Plan & Afspraken	• Samenvatten • Transparant • Afspraken noteren • Check